

部屋取り作業について（毎月最初の平日 9 時～ 学内 LAN 接続 PC より）

作成：岩崎

1. <http://s-yoyaku.mie-u.ac.jp/>にアクセスします。
2. 「翠陵会館施設予約はこちらから」をクリック
3. ユーザーID とパスワードを入力する。

ユーザーID \_\_\_\_\_  
パスワード \_\_\_\_\_

代表者が把握しています

4. 以下の画面となるので、予約した月のカレンダー画面にして、予約したい日付をクリックする。

クリックでカレンダーを翌月に

日付クリックで  
予約画面に(5.の作業)

翠陵会館：空き状況 [\[今月\]](#) [\[翌月分\]](#) [\[予約一覧画面\]](#) [トップ]

【予約受付】予約受付時間はAM9:00～PM5:00です。予約は今月・翌月分のみしか出来ません。  
【予約方法】日付をクリックすると入力画面が表示されます

2011年4月						
日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29 祝日の日	30

WebCalendarC3

5. 予約画面となるので、必要事項を記入して、書込ボタンをクリックします。

スケジュール登録

※ 予約受付時間はAM9:00～PM5:00です ※

室名	和室A
団体名・人数	心太(書道) 15 人
時間	17 時 00 分 ~ 21 時 00 分
責任者	
学籍番号	000000
氏名	山田太郎
連絡先(携帯番号)	090...
目的	書道の練習
パスワード	

書込 クリア

ここで和室を指定するのを  
忘れないように

パスワードは3.で使ったもの

6. 予約が完了します。「予約一覧画面」などで確認をしてください。

\*4月分予約は予約が集中します(普段和室を使わない団体が茶話会の場所として使用するため)。初日平日の9時に必ず作業してください。

\*5月以降はそれほど集中しませんが、初日平日9時に行うことが望ましいです。

以上